

**BOLSAS DE COMEDOR/ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E/OU MATERIAL ESCOLAR**

<b>Solicitante (pai, nai, titor/a ou persoa acolledora ou crianza en acollida)</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		
Correo electrónico			Teléfono	
<b>Representante</b>				
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono
<b>Medio de notificación</b>				
<input type="checkbox"/> Por correo postal				
Rúa/....			Núm.	Escaleira
			Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		Pais
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos				
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)				

<b>Datos do alumno/a e modalidade/s de bolsas que se solicitan</b> <b>(Riscar a modalidade solicitada, a modalidade A e a C son incompatibles entre si)</b>				
<b>1)</b>				
Nome e apelidos				
Centro escolar			Curso	
A.) Bolsas por escaseza de recursos	<input type="checkbox"/> A.1. Comedor			
	<input type="checkbox"/> A.2. Actividades extraescolares			
B.) Bolsas de material	<input type="checkbox"/> B. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			
C.) Bolsas por conciliación (só comedor)	<input type="checkbox"/> C. Bolsas conciliación (só comedor)			
<b>2)</b>				
Nome e apelidos				
Centro escolar			Curso	
A.) Bolsas por escaseza de recursos	<input type="checkbox"/> A.1. Comedor			
	<input type="checkbox"/> A.2. Actividades extraescolares			
B.) Bolsas de material	<input type="checkbox"/> B. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			
C.) Bolsas por conciliación (só comedor)	<input type="checkbox"/> C. Bolsas conciliación (só comedor)			
<b>3)</b>				
Nome e apelidos				
Centro escolar			Curso	
A.) Bolsas por escaseza de recursos	<input type="checkbox"/> A.1. Comedor			
	<input type="checkbox"/> A.2. Actividades extraescolares			
B.) Bolsas de material	<input type="checkbox"/> B. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			
C.) Bolsas por conciliación (só comedor)	<input type="checkbox"/> C. Bolsas conciliación (só comedor)			
<b>4)</b>				
Nome e apelidos				
Centro escolar			Curso	
A.) Bolsas por escaseza de recursos	<input type="checkbox"/> A.1. Comedor			
	<input type="checkbox"/> A.2. Actividades extraescolares			
B.) Bolsas de material	<input type="checkbox"/> B. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			
C.) Bolsas por conciliación (só comedor)	<input type="checkbox"/> C. Bolsas conciliación (só comedor)			

<b>Tipo de xornada laboral para a modalidade C, bolsas por conciliación, (riscar o que corresponda)</b>	
Actividade laboral con xornada parcial	Actividade laboral xornada completa
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Solicitante
<input type="checkbox"/> O outro proxenitor	<input type="checkbox"/> O outro proxenitor

Composición da unidade familiar:					
Nome e apelidos dos membros da unidade familiar	NIF/NIE	Data de nacemento	Parentesco solicitante	Discapacidade	
				SI/NON	Porcentaxe
			<b>SOLICITANTE</b>		

Marque cunha X as opcións que se axusten á súa situación familiar e que acreditará coa pertinente documentación	
Situación familiar	Documentación obrigatoria a aportar
<input type="checkbox"/> Familia numerosa	Carné de familia numerosa
<input type="checkbox"/> Situación de violencia de xénero	Acreditación da situación de violencia segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, Lei 11/2007, do 27 de xullo
<input type="checkbox"/> Separación ou divorcio	Sentenza de separación e/ou divorcio
<input type="checkbox"/> Separacións de feito con fillas/os recoñecidas/os no libro de familia	Convenio regulador
<input type="checkbox"/> Familia acollidora ou crianza en acollida	Resolución administrativa ou auto xudicial
<input type="checkbox"/> Familias formadas por un/unha único/a proxenitor/a	Libro de familia ou, de non o ter, da documentación oficial que o substitúa
<input type="checkbox"/> Separación ou divorcio, con sentenza por impago de pensións	Solicitud de execución de sentenza perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión alimentos
<input type="checkbox"/> Viuvez	Certificado de defunción
<input type="checkbox"/> Familia acollidora ou con permiso de convivencia	Resolución da administración autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia
<input type="checkbox"/> Existencia de membro/s con discapacidade na unidade familiar	Certificado ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade
<input type="checkbox"/> Menores en situación de garda e custodia compartida	Sentenza ou convenio regulador da asignación da garda e custodia

Documentación
<p><b>A chegar polo interesado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do solicitante</li> <li><input type="checkbox"/> DNI-NIF/NIE do representante, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)</li> <li><input type="checkbox"/> DNI/NIE/pasaporte en vigor de cada membro da unidade familiar maior de idade</li> <li><input type="checkbox"/> Libro de familia ou, de non o ter, da documentación oficial que o substitúa</li> <li><input type="checkbox"/> No caso de <b>bolsas para actividades extraescolares</b>, xustificante de ter realizada a preinscrición ou reserva de praza nas actividades extraescolares</li> <li><input type="checkbox"/> No caso de <b>bolsas para material escolar</b>, certificación bancaria do número de conta con IBAN, sendo titular da mesma o solicitante, onde desexan que se realice a transferencia da contía da bolsa, só no caso de solicitar bolsas para material escolar (só alumnado do 2º ciclo de educación infantil)</li> <li><input type="checkbox"/> No caso das <b>bolsas por conciliación</b>, certificado da empresa ou da persoa empregadora no que se faga constar a xornada laboral de cada un dos membros computables (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela ou garda)</li> <li><input type="checkbox"/> Carné de familia numerosa en vigor, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Acreditación da situación de violencia, segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo), se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Sentenza e convenio regulador ou sentenza de asignación da garda, custodia e alimentos xunto coa solicitud de execución da sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de defunción, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade, se procede</li> <li><input type="checkbox"/> Resolución da Administración Autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia, se procede</li> </ul> <p><b>No caso de non autorizar á consulta de datos ao concello:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de estar ao corrente coas obrigas tributarias</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) de estar ao corrente coas obrigas tributarias</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación da Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) de estar ao corrente coas obrigas</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación do Concello de Santiago de Compostela de estar ao corrente coas obrigas tributarias</li> </ul>

**A persoa que solicita DECLARA:**

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, que non se omite ningún dato e que coñece as posibles responsabilidades existentes nos supostos de ocultación, falseamento ou calquera outra actuación fraudulenta.
- Que acepta a totalidade das bases desta convocatoria.
- Que no caso de resultaren beneficiaria dalgunha modalidade das bolsas establecidas, cumprirá con todas as obrigas establecidas nas bases desta convocatoria.
- Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA), coa Seguridade Social e co Concello de Santiago de Compostela.
- Que reúne os requisitos esixidos e acepta todos os termos incluídos nesta convocatoria, polo que SOLICITA a/as bolsa/as que se regulan nela.

**AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POIDA OBTEN INFORMACION E DATOS DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E ORGANISMOS OFICIAIS PARA O PROCESO DE CONCESIÓN DE BOLSAS DE COMEDOR ESCOLAR, ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- A(s) persoa(s) que asinan autoriza(n) o Concello de Santiago de Compostela para que poida obter directamente ou por medios telemáticos os datos precisos para determinar a renda a través da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así como a obter a información da Axencia Tributaria Galega (ATRIGA), da Seguridade Social, Catastro, Concello, rexistros públicos ou de calquera outro organismo de calquera administración pública que sexa precisa para o procedemento de concesión das bolsas de comedor escolar, adquisición de material escolar e realización de actividades extraescolares.
- Esta autorización outorgase exclusivamente para o procedemento mencionado anteriormente e en aplicación do disposto no artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, xeral tributaria que permite, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

**Datos de todos os membros da unidade familiar (unicamente maiores de 18 anos):**

Parentesco	Nome e apelidos	DNI/NIE	Sinatura

**A persoa solicitante AUTORIZA:**

- Consente o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, e a base 7.2 desta convocatoria, a recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, e dos declarados na composición da unidade familiar, que se incorporarán aos ficheiros automatizados do Concello de Santiago. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito perante o Rexistro Xeral do Concello de Santiago.
- Así mesmo, autoriza ao Concello de Santiago á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pagamento das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares ás entidades colaboradoras.
- Autoriza ao Concello de Santiago para ingresar a contía das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares, no caso de resultar beneficiaria, na conta bancaria da entidade colaboradora que proceda, segundo o caso.
- A reserva que as persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar á obtención ou publicidade dos seus datos ou dos menores ao seu cargo que, en todo caso, terá que se expresar por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión de bolsas de comedor escolar ou, se cómpre, á revogación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

## ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

*En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante*

### **Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

### **Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)**

- Resolución xudicial
- Declaración de gardador de feito<sup>1</sup>

### **Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

### **Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

### **En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade