

PLAZO HASTA (11 DE JUNIO)



LUNES, 30 DE JUNIO DE 2014 | BOP NÚMERO 122

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Área de Servizos Sociais

Aprobación das bases reguladoras e convocatoria para a concesión de bolsas de comedor para o alumnado dos centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2.º ciclo) e de educación primaria obrigatoria, para o curso 2014/15

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 19 de xuño de 2014, adoptou o seguinte acordo:

APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS DE COMEDOR PARA O ALUMNADO DOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (SEGUNDO CICLO) E DE EDUCACIÓN PRIMARIA OBRIGATORIA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, PARA O CURSO 2014/2015

De conformidade coas competencias atribuídas ao municipio pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia e demais lexislación vixente.

E consonte o marco xurídico definido polo RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, convócase a concesión de bolsas para comedor para o alumnado dos centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (segundo ciclo) e de educación primaria obrigatoria do Concello de Santiago de Compostela, por un importe de 87.500,00 €, dos cales 35.000,00 € irán con cargo á partida orzamentaria 020 23203 48001/14 e os 52.500,00 € restantes á partida orzamentaria correspondente do orzamento xeral do 2015.

Non obstante, ditos importes poderán ser incrementados como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito que non requirirá dunha nova convocatoria, de conformidade co previsto no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións. A efectividade desta contía adicional, queda condicionada á declaración de dispoñibilidade de crédito.

A concesión de bolsas de comedor escolar farase consonte as seguintes BASES REGULADORAS:

1. OBXECTO E FINALIDADE.

O obxecto da presente convocatoria é regular o procedemento para a concesión de bolsas de comedor ás familias do alumnado dos centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (segundo ciclo) e de educación primaria obrigatoria do Concello de Santiago, para o curso 2014/2015, de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

A súa finalidade é favorecer a integración socio-laboral dos pais, nais ou titores e a inclusión social dos/as menores, apolando á unidade familiar que, por escasez de recursos económicos, non poden facer fronte ao custo do servizo de comedor, así como facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das familias.

2. MODALIDADES DE BOLSAS.

Establécense dúas modalidades de bolsas de comedor escolar: bolsas de comedor de carácter asistencial e bolsas de comedor para a conciliación de vida persoal, familiar e laboral.

3. PERÍODO SUBVENCIONABLE.

As bolsas cubrirán o período comprendido entre setembro de 2014 e xuño de 2015 (ambos os dous incluídos)

4. REQUISITOS DAS FAMILIAS BENEFICIARIAS.

Para ser beneficiarias das axudas ás que se refiren estas bases, as persoas solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Estar emparentadas, residir de forma efectiva no Concello de Santiago de Compostela e convivir cos menores de idade para os que se solicita a bolsa.
- Estar matriculados/as os/as menores ou ter reserva de matrícula para o curso 2014/2015 en centros públicos ou concertados do Concello de Santiago, que contén con servizo de comedor, en segundo ciclo de educación infantil e educación primaria obrigatoria.
- Non superar a renda per cápita máxima de 4.153,58 €/anuais establecida para as bolsas asistenciais; ou no seu caso, a renda total familiar de 19.170,39 €/anuais establecida para as bolsas de conciliación.
- Contar con praza de comedor o/a menor ou menores, para os que se solicita a bolsa, de non ser así aínda que sexa concedida a axuda non se fará efectiva.
- Presentar a solicitude e documentación preceptiva no prazo establecido nestas bases.
- No caso de ter sido a unidade familiar beneficiaria de bolsa de comedor escolar durante o curso pasado, ter satisfeito mensualmente a achega económica que lle correspondía aboar.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e sociais.
- Non estar incurso en ningunha das prohibicións establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Os anteriores requisitos deberán reunirse ao término do prazo de presentación de solicitudes e manterse ao longo do curso escolar.

5. BENEFICIARIAS.

Unidades familiares de convivencia con menores de idade o seu cargo cargo, escolarizados en centros de ensino sostidos con fondos públicos do Concello de Santiago que contén con servizo de comedor, que cursen o vain cursar estudos de segundo ciclo de Educación Infantil ou de Educación Primaria Obrigatoria.

1. Para os efectos desta convocatoria considérase que forman parte da unidade familiar de convivencia os seguintes membros:

- a) Os cónxuxes ou titores legais, ou parellas de feitos.
- b) Os fillos e fillas menores ou maiores de idade.

A separación transitoria motivada por razóns de estudos, traballo, tratamentos médicos ou outras causas similares, non rompen a convivencia para estes efectos.

2. Os casos de separación ou divorcio acreditaranse mediante sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.

3. No caso de separación ou divorcio con custodia compartida acreditada mediante sentenza xudicial, as rendas de ambos os dous proxenitores inclúranse dentro do cómputo de renda familiar.

4. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar:

- Cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

5. En casos especiais nos que a unidade familiar estea composta de xeito distinto ao establecido no punto 1 desta base, dita circunstancia acreditarase mediante o correspondente xustificante de empadramento ou, no seu caso, mediante informe do Departamento municipal de Servizos Sociais que así o acredite.

6. OBRIGAS DAS FAMILIAS BENEFICIARIAS.

Son obrigas das familias beneficiarias das bolsas de comedor as seguintes:

- Utilizar o servizo de comedor, salvo causa xustificada.
- Autorizar ao Concello de Santiago para ingresar o importe das bolsas que, no seu caso, sexan concedidas na conta bancaria da entidade colaboradora correspondente.
- Autorizar ao Concello de Santiago, de xeito expreso, a persoa solicitante e os demais membros computables da unidade familiar para recabar da Axencia Estatal da Administración Tributaria, de xeito telemático, os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar.
- Autorizar ao Concello de Santiago á recollida e tratamento de datos de carácter persoal, coa única finalidade de utilízalos para as xestións, procedementos e consultas derivadas da presentación desta solicitude.

- Comunicar coa debida antelación ao servizo de comedor xestionado polo centro escolar, a ANPA ou empresa adxudicataria deste servizo, a/as ausencia/as dos/as menores que, por calquera causa xustificada se vaia producir, con indicación do/s día/s nos que terá lugar, no caso de non facelo, a familia beneficiaria deberá aboar o custo do servizo que corresponda aos días no que se produciron as ausencias e o Concello poderá revogar a bolsa de comedor.
- Comunicar ao Departamento de Benestar Social calquera alteración das condicións que motivaron o outorgamento da bolsa.
- Comunicar ao Departamento de Benestar Social, a través do Rexistro Xeral do Concello, as baixas que soliciten no servizo de comedor.
- Cumprir as normas establecidas no Regulamento interno para o servizo de comedor.
- Aboar os pais, nais ou titores a diferenza, de existir, entre o custo mensual do comedor e a bolsa concedida.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e sociais.
- Someterse ás actuacións de comprobación, que efectúe o órgano concedente ou a entidade colaboradora, no seu caso, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poida realizar os órganos competentes, tanto nacionais coma comunitarios, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na base 18 desta convocatoria.

7. ENTIDADES COLABORADORAS.

Serán entidades colaboradoras os centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (segundo ciclo) e de educación primaria obrigatoria, que xestionen directamente o servizo de comedor, as Asociacións de Nais e Pais (ANPAS) dos centros educativos que xestionen dito servizo ou, no seu caso, a empresa adxudicataria para a prestación do servizo de comedor escolar, e non estean incursas en ningún dos supostos de prohibición contidos no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

8. OBRIGAS DAS ENTIDADES COLABORADORAS.

Son obrigas das entidades colaboradoras as seguintes:

- Garantir o servizo de comedor durante o curso escolar.
- Destinar os fondos percibidos do Concello para sufragar os gastos do servizo de comedor.
- Comunicar as incidencias que se produzan do alumnado beneficiario ao Departamento de Benestar Social.
- Xustificar a entrega dos fondos percibidos ante o órgano concedente da subvención, unha vez rematado o curso escolar, cumprimentando a certificación, á que fai referencia a base 17 desta convocatoria.
- Encontrarse ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias e sociais.
- Someterse ás actuacións de comprobacións que respecto da xestión dos devanditos fondos poida efectuar o órgano concedente, así como calquera outra de comprobación ou control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto estatais coma comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

9. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes, que estarán a disposición das persoas interesadas na Concellaría de Familia, Benestar Social, Muller e Emprego, na Oficina de Atención ao Ciudadán e na páxina web www.santiagodecompostela.org, formalizaranse segundo o modelo normalizado que se inclúe neste documento (anexo I), e presentaranse debidamente cumprimentadas no Rexistro Xeral do Concello, rúa Presidente Salvador Allende, 2-4 ou nos seguintes rexistros auxiliares: Centro Sociocultural do Ensanche, rúa Frei Rosendo Salvado, 14-16, baixo e no edificio municipal "Cersia Empresa", avenida do Alcalde Raimundo López Pol, s/n, así como nos órganos sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro.

Á solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI/NIE, pasaporte, tarxeta ou permiso de residencia da persoa solicitante e de todas as persoas maiores de 16 anos que formen parte da unidade familiar.
- Fotocopia compulsada do Libro de Familia de todas as páxinas (relativas aos pais, fillos/as, defuncións...) ou, no seu defecto, a documentación oficial que o substitúa.
- Fotocopia do Libro de Familia Numerosa, se é o caso.

- Certificado/informe de empadramento/convivencia. A acreditación deste requisito recabarase de oficio polo Departamento de Benestar Social.
- Fotocopia da certificación do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% ou, no seu caso, resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran Invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- No caso de familias monoparentais: certificado de defunción, en caso de viuvez; e sentenza xudicial firme, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais, en caso de separación ou divorcio. De ser o caso, ademais, denuncia por incumprimento da sentenza.
- Xustificante do centro escolar no que conste que o alumnado para o que se solicita a bolsa está matriculado ou ten reserva de praza no centro para o curso 2014/2015.
- Xustificante do centro escolar, Anpa ou empresa adxudicataria do servizo do comedor escolar, no que conste ter praza ou reserva de praza para o curso 2014/2015, con indicación do prezo estimado do servizo de comedor.
- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e sociais (incluída na solicitude).
- Informe da vida laboral completo e actualizado (posterior á data da convocatoria) emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de cada un dos membros computables da unidade familiar.
- Tarxeta de demanda de emprego daqueles membros computables da unidade familiar que se atopen nesta situación ou certificación do Inem, na que se faga constar dita situación.
- No caso de que os maiores de 16 anos estean cursando estudos regrados presentarán certificado do centro de estudos no que se faga constar dita situación.
- No caso de incompatibilidade por cuestións laborais ou formativas cos tempos de comedor (das 14:00 ás 16:00 h), certificado da empresa ou persoa empregadora ou da entidade formativa, que así o acredite.
- No supostos de solicitude de bolsa/s para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral, certificado de empresa ou da persoa empregadora, no que se faga constar a xornada laboral semanal e o seu horario, de cada un dos membros computables (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela). Neste suposto, non será necesaria a presentación do certificado sinalado no parágrafo anterior.
- Última declaración da renda anual (2012) de todos os membros computables da unidade familiar. A acreditación destes datos recabarase polo Concello de Santiago á Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática, e a presentación da solicitude conleva á autorización expresa ao Concello da persoa solicitante e dos demais membros computables da unidade familiar para solicitar eses datos á AEAT, segundo recolle o modelo normalizado da solicitude, que deberá asinarse debidamente por estes.

De non formularse esta autorización, a solicitude valorarase con 0 puntos no criterios de valoración da situación económica da unidade familiar, prevista na base 12.C) desta convocatoria.

No caso en que a AEAT non dispoña dos datos tributarios das persoas integrantes da unidade familiar, estas deberán achegar unha certificación de haberes, ou calquera outro documento de calquera delas, correspondente ao exercicio fiscal de 2012, que permita aplicar o baremo.

No caso, de que algúns dos documentos requiridos non poidan presentarse por impedimentos legais ou administrativos, alleos ao solicitante, poderán substituírse, para a súa acreditación, por unha declaración de compromiso/xurada.

Cando coas solicitudes se presenten resgardos de ter solicitado algunha documentación necesaria para a tramitación do expediente, os documentos pendentes chegaranse en canto sexan recibidos.

10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes presentaranse, no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

11. SUBSANACIÓN E MELLORA DAS SOLICITUDES.

No suposto de que as solicitudes de iniciación non cumpran os requisitos establecidos nestas bases ou a documentación presentada fose incompleta, o Departamento de Benestar Social publicará no taboleiro de anuncios da Concellaría de Benestar Social e na páxina web do Concello www.santiagodecompostela.org a relación de interesados que deberán emendar a súa solicitude, para que no prazo de 10 días corrixan a falta ou acheguen os documentos preceptivos, indicándose que, se non o fixeran, se considerará que desistiron das súas peticións, previa resolución que deberá ser ditada nos

termos previstos no artigo 42 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

12. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

1.1. BOLSAS ASISTENCIAIS.

As solicitudes, de carácter asistencial, valoraranse tendo en conta os aspectos sociais, laborais e económicos dos compoñentes da unidade familiar, que sumadas conformarán a puntuación final.

A) Situación social e laboral da unidade familiar (máximo 9 puntos)

1	Familia monoparental.	2 puntos
2	Familias numerosas.	2 puntos
3	Situación de violencia de xénero no entorno familiar das e dos menores (Artigo 42 Lei 11/2007, galega para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero)	2 puntos
4	Situación de desemprego de ambos cónxuxes ou titores (no suposto de puntuar esta situación non será aplicable a puntuación do seguinte apartado)	2 puntos
5	Situación de desemprego dun cónxuxe ou titor.	1 punto
6	Incompatibilidade por cuestións laborais ou formativas cos tempos de comedor (das 14:00 ás 16:00 h). (Esta puntuación non será aplicable para os casos de solicitar bolsas de comedor para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral previstas na base 2)	1 punto

B) Situación social do menor (máximo 4 puntos)

A situación social do menor acreditarase, de ser o caso, mediante informe técnico emitido pola Unidade de Atención á Familia (UAF), e solicitado de oficio, cando se aprecien motivos de risco social, desamparo ou circunstancias que se consideren que poidan incidir na adecuada atención dos/as menores.

Situación de risco ou desamparo da/do menor: 4 puntos

Familia con carencia de recursos persoais, habilidades...: 2 puntos

C) Situación económica da unidade familiar: renda per cápita anual (máximo 12 puntos)

Enténdese por renda per cápita anual da unidade familiar, os ingresos netos anuais divididos polo número de membros da dita unidade.

A renda familiar obterase por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza. Os membros da unidade familiar que presentasen declaración do imposto sobre a renda do 2012, para os efectos do cálculo da renda familiar sumararán os recadros 455 (base imponible xeral) e a 465 (base imponible de aforro) da declaración.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar que figurando na solicitude teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33%, que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez ou que teñan recoñecida a condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

Segundo o establecido nos artigos 38 e 42 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero no contorno familiar, quedarán excluídos del cómputo das rendas os ingresos do agresor, considerándose a familia como monoparental.

Entenderase por familia monoparental a unidade familiar á que se refire a base 5.4.

BAREMO ECONÓMICO

1	Menor ou igual que 0,50 veces o IPREM * (ata 3.195,06 €)	12 puntos
2	Maior de 0,50 e menor de 0,55 veces o IPREM (3.195,07 e 3.514,57 €)	9 puntos
3	Maior de 0,55 e menor de 0,60 veces o IPREM (3.514,58 e 3.834,07 €)	6 puntos
4	Maior de 0,60 e menor de 0,65 veces o IPREM (3.834,08 e 4.153,58 €)	3 puntos
5	Maior ou igual que 0,65 veces o IPREM (igual o maior a 4.153,59 €)	0 puntos

*IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples) anual para 2014 (BOE 309 do 26/12/2013):

– 12 pagas: 6.390,13 €.

– 14 pagas: 7.455,14 €

1.2. BOLSAS PARA A CONCILIACIÓN DA VIDA PERSOAL, FAMILIAR E LABORAL.

Concederanse ata 30 bolsas de conciliación, por un importe de 40,00 €/mes.

O importe máximo do total da renda familiar non pode superar o triple da contía anual do IPREM para o ano 2014, que é 19.170,39 €. Para a obtención da renda terase en conta a última declaración da renda anual (2012).

Para a concesión destas bolsas terase en conta, ademais da renda sinalada e os demais requisitos establecidos nesta convocatoria, o maior e menor número de horas da xornada laboral semanal, consonte os seguintes criterios:

a) Actividade laboral cunha xornada semanal igual ou superior a 35 horas: 2 puntos por cada membro que cumpra a condición (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela), no caso de familia monoparental a puntuación será de 4.

b) Actividade laboral dunha xornada semanal de menos de 35 horas: 1 punto por cada membro que cumpra a condición (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela) no caso de familia monoparental a puntuación será de 2.

Para esta modalidade de bolsas de comedor, non serán de aplicación os criterios de valoración establecidos na base 12, agás a puntuación recollida nos puntos 2 e 3 da táboa incluída na base 12.A) desta convocatoria.

13. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

13.1. Concesión de bolsas asistenciais.

Concederanse bolsas por un importe equivalente ao 80% do prezo do comedor escolar sen que, en ningún caso, poidan superar o importe de 80,00 €/bolsa, ás familias que obteñan maior puntuación, ata un máximo de 25 puntos, como resultado da suma dos baremos A), B) e C) do apartado anterior. As familias que obteñan unha puntuación inferior a 12 puntos, non terán dereito á bolsa. En todo caso, a concesión das bolsas estará suxeita á existencia do crédito orzamentario correspondente.

En caso de empate no número de puntos obtidos e para adxudicar a bolsa terase en conta a puntuación acadada nos seguintes criterios:

1. Maior puntuación na situación social del menor
2. Maior puntuación na situación familiar y laboral.
3. Maior puntuación na situación económica.

De persistir o empate, a orde de prioridade asignarase atendendo á renda per cápita da familia, adxudicándose as bolsas por orde inverso á magnitude de dita renda, xa que logo terase en conta a renda máis baixa.

Aquelas familias que obteñan unha puntuación de 12 o máis puntos e, non resulten beneficiarias de bolsa de comedor ningunha, dado que a totalidade de bolsas concedidas ás familias con maior puntuación supere o crédito orzamentario asignado a esta convocatoria, quedarán en lista de agarda, que irá de maior a menor puntuación. Unha vez que se produza unha baixa, renuncia ou desestimento dunha bolsa concedida, dita bolsa concederase á familia en lista de agarda que teña maior puntuación, sempre que exista crédito orzamentario suficiente.

13.2. Concesión de bolsas para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

Non obstante o anterior, concederanse ata 30 bolsas, por importe de 40,00 €/mes, a aquelas unidades familiares que superando as cantidades indicadas na táboa da base anterior, non superen o triplo da contía anual do IPREM para o ano 2013 (19.170,39 €), destinadas á conciliación da vida persoal, familiar e laboral. Dita circunstancia deberá acreditarse documentalmente. Para a concesión destas bolsas terase en conta, ademais da renda sinalada e os demais requisitos establecidos nesta convocatoria, o maior e menor número de horas da xornada laboral semanal, consonte os seguintes criterios:

a) Actividade laboral cunha xornada semanal igual ou superior a 35 horas: 2 puntos por cada membro que cumpra a condición (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela), no caso de familia monoparental a puntuación será de 4.

b) Actividade laboral dunha xornada semanal de menos de 35 horas: 1 punto por cada membro que cumpra a condición (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela) no caso de familia monoparental a puntuación será de 2.

Para esta modalidade de bolsas de comedor, non serán de aplicación os criterios de valoración establecidos na base 12, agás a puntuación recollida nos puntos 2 e 3 da táboa incluída na base 12.A) desta convocatoria.

14. INSTRUCIÓN DO PROCEDEMENTO E CONCESIÓN DAS BOLSAS.

As bolsas obxecto desta convocatoria tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, comparando as solicitudes presentadas e establecendo unha prelación entre elas, consonte os criterios de valoración establecidos nestas bases. A súa concesión corresponderá a unha Comisión Avaliadora, nomeada para tal efecto pola concelleira delegada da Área de Servizos Sociais, entre o persoal dos diferentes servizos da Área de Benestar Social, e da que formará parte como secretario, o vicesecretario municipal ou funcionario/a no que delegue. O/a secretario/a redactará a correspondente acta de cada sesión da comisión.

O Departamento de Benestar Social será o órgano competente para a instrución do procedemento, que deberá verificar o cumprimento das condicións impostas nestas bases para adquirir a condición de beneficiaria, poderá pedir cantos

informes estime necesarios para resolver, e fará constar que da información que obra no seu poder se desprende que as beneficiarias cumpren os requisitos necesarios para acceder ás bolsas.

Rematada a instrución do procedemento, o expediente remitiráselle á antedita Comisión de Avaliación, quen avaliará as solicitudes, poñendo de manifesto os criterios utilizados, consonte os contidos nestas bases, e emitirá o seu informe, no que se concretará o resultado da avaliación.

O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da antedita comisión, formulará a proposta de resolución provisional, que incluírá: a relación de todas as persoas solicitantes, os/as alumnos/as para os que se solicitan as bolsas, o centro ao que pertencen, o número de puntos acadados, o número de bolsas concedidas, no seu caso, e importe destas, coa indicación do seu estado de: concesión, denegación ou lista de agarda.

No caso de denegación, farase constar algún dos seguintes motivos:

1. Solicitud presentada fóra de prazo.
2. Non aporta a documentación requirida.
3. Non están empadroados.
4. Non consta a convivencia co/a menor ou menores.
5. Matriculado/a nun centro privado sen concerto.
6. Ingresos superiores ao máximo establecido.
7. O/a alumno/a non está matriculado.
8. O centro non conta con servizo de comedor.

Dita resolución provisional publicarase no taboleiro de edictos da Concellaría da Área Servizos Sociais e na páxina web do Concello (www.santiagodecompostela.org), para os efectos de reclamacións, concedéndose un prazo de 10 días, a contar desde a data da publicación, para que as persoas interesadas poidan presentar as alegacións ou os documentos que estimen convenientes.

Examinadas as alegacións polo órgano instrutor, sometéranse os expedientes á Comisión Avaliadora para que emita o seu informe, e de conformidade con este, formulará a proposta de resolución definitiva que se elevará á aprobación da Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local ditará resolución motivada segundo o disposto nestas bases e consonte a proposta de resolución. O seu acordo porá fin á vía administrativa e publicarase, no taboleiro de anuncios da Concellaría da Área de Servizos Sociais e na páxina web do Concello.

Dita publicación substituirá á notificación individual, nos termos que establecen os artigos 59.6 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo do disposto no artigo 61, relativo á indicación de notificacións e publicacións.

Exclusión dos listados: Cando a nai, titora ou representante legal teñan a condición de vítima de violencia de xénero, e consideren que non se recolla na publicación das listaxes o centro escolar ao que pertence o alumnado beneficiario, deberán de solicitalo expresamente na solicitud.

Esta situación acreditarase mediante a orde de protección ou calquera outro dos medios previstos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

15. INCIDENCIAS PRODUCIDAS DESPOIS DA RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.

Calquera incidencia sobrevida que se produza despois da resolución desta convocatoria (cambio de centro escolar, renuncia...) resolverase pola Xunta de Goberno Local, previa presentación da solicitud e a documentación que acredite dita incidencia no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera dos rexistros auxiliares previstos na base 9.

A resolución das ditas incidencias terá efecto a partir do primeiro día do mes seguinte á presentación da solicitud, sempre que esta se produza nos primeiros quince días de cada mes.

O traslado de centro escolar ao longo do curso dentro do municipio non supón para o alumnado beneficiario a perda da bolsa, sempre e cando, no novo centro exista dispoñibilidade de praza.

16. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

As bolsas de comedor concedidas a través desta convocatoria serán compatibles con outras axudas ou subvencións, para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe total de todas elas non supere o custo total do servizo de comedor escolar correspondente.

17. PAGAMENTO DAS BOLSAS E XUSTIFICACIÓN.

O Concello de Santiago aboará mensualmente as contías das bolsas concedidas ás entidades colaboradoras, previa autorización da nai/pai/titor/a, no momento de formalizar a súa solicitude, debendo as familias beneficiarias aboar mensualmente a diferenza sobre o custo de comedor que lles corresponda, da forma que aquelas sinalen.

A contía das bolsas de comedor pagarase a mes vencido á conta bancaria da entidade colaboradora (centro escolar, Anpa ou empresa adxudicataria do servizo de comedor).

Unha vez finalizado o curso, a entidade colaboradora certificará a utilización do servizo de comedor durante todo ou parte do curso escolar, polo alumnado beneficiario, así como a aplicación dos fondos recibidos ao pago dos servizos de comedor e deberá presentalo antes do 1 de xullo de 2014 no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera dos rexistros auxiliares previstos na base 9.

18. REVOGACIÓN E RÉXIME SANCIONADOR.

1. Procede a revogación das bolsas de comedor concedidas nos seguintes supostos:

- a) Non destinar a bolsa á finalidade para a que foi concedida.
- b) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a da bolsa de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que motivaron o seu outorgamento.
- c) A ocultación de información se esta motivou a concesión da bolsa de comedor.
- d) A falla de asistencia inxustificada continuada e/ou intermitente ao centro escolar e ao comedor durante 15 días naturais.
- e) O incumprimento polo alumnado das normas establecidas, para o servizo de comedor, polo centro educativo ao que pertenza.

Estas circunstancias darán lugar á revogación total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora, sen menoscabo das sanción que, de ser o caso, resulten esixibles.

2. Todas as demais causas de reintegro que contén o título II, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Tanto as causas coma o procedemento de reintegro, infraccións e sancións rexerese polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas na Lei 30/1992, sen prexuízo das especialidades que establece a normativa vixente en materia de subvencións públicas.

19. RÉXIME DE RECURSOS.

Contra as presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, os interesados poderán interpoñer os recursos previstos no Título VII da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común ou calquera outro adecuado a dereito.

Contra o presente acordo, que esgota a vía administrativa e de acordo co disposto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xuño, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, potestativamente, un recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, que se contará a partir do día seguinte á publicación deste acordo.

Santiago de Compostela, 20 de xuño de 2014.

A concelleira delegada da Área de Servizos Sociais

Por Decreto da Alcaldía de 04 de xuño de 2014

Reyes Leis Rodríguez

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (pai, nai ou titor/a)

1.º APELIDO	2.º APELIDO	NOME
DNI/NIE	ENDEREZO	CÓDIGO POSTAL

TELEFÓNO	CORREO ELECTRÓNICO
----------	--------------------

ALUMNOS/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA A BOLSA

1.º APELIDO	2.º APELIDO	NOME
-------------	-------------	------

RELACIÓN CO/COA SOLICITANTE	CENTRO ESCOLAR
-----------------------------	----------------

1.º APELIDO	2.º APELIDO	NOME
-------------	-------------	------

RELACIÓN CO/COA SOLICITANTE	CENTRO ESCOLAR
-----------------------------	----------------

1.º APELIDO	2.º APELIDO	NOME
-------------	-------------	------

RELACIÓN CO/COA SOLICITANTE	CENTRO ESCOLAR
-----------------------------	----------------

1.º APELIDO	2.º APELIDO	NOME
-------------	-------------	------

RELACIÓN CO/COA SOLICITANTE	CENTRO ESCOLAR
-----------------------------	----------------

A/o solicitante DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan, detallados na folia núm. 2, son certos, que non se omite ningún dato, que coñece as posibles responsabilidades existentes nos supostos de ocultación, falseamento ou por calquera outra actuación fraudulenta.
2. Que autoriza ao Concello de Santiago para ingresar a contía da bolsa, no caso de resultar beneficiaria, á conta bancaria da entidade colaboradora que proceda, segundo o caso.
3. Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e sociais.
4. Que reúne os requisitos esixidos e acepta todos os termos incluídos nesta convocatoria, polo que SOLICITA a/as bolsa/as que se regulan naquela.

Sinatura da persoa solicitante:

Santiago de Compostela, ..., de de 2014.

Folia 1

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia completa e compulsada do Libro de Familia.
- Fotocopia do Libro de Familia Numerosa, se é o caso.
- Fotocopia compulsada do DNI/NIE, pasaporte, tarxeta ou permiso de residencia da persoa solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI/NIE, pasaporte, tarxeta ou permiso de residencia das persoas maiores de 16 anos que conforman a unidade familiar.
- Xustificante matrícula centro escolar.
- Xustificante reserva praza comedor escolar.
- Certificación do grao de discapacidade.
- Certificación médica, no seu caso, acreditativa do embarazo, para os casos de fillos e fillas nacisturus (concebidos e non nacisturus).
- Certificado de defunción, nos casos de familias monoparentais, ou sentenza xudicial firme, convenio regulador ou medidas paterno-filiais, nos casos de separación ou divorcio.
- De ser o caso, denuncia por incumprimento de sentenza, nos casos de separación ou divorcio
- Informe de vida laboral.
- Tarxeta de demandante de emprego.
- Certificado, no seu caso, do centro escolar para maiores de 16 anos.
- Certificado, no seu caso, de incompatibilidade horaria.
- Certificación/s acreditativa/s da actividade laboral, para os casos de solicitar bolsas para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral.
- Outra documentación:

COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Nome e apelidos	NIF/NIE	Estado civil	Data nacemento	Parentesco c/ solli- citante	Situación laboral	Ingresos mensuais	Sinatura
				SOLICITANTE			
						TOTAL	

As persoas asinantes na táboa anterior:

AUTORIZAN ao Concello de Santiago a consultar da Axencia Estatal da Administración Tributaria, a información de natureza tributaria que sexa necesaria para adecuada estimación dos ingresos ou recursos económicos da unidade familiar, para os efectos de recoñecemento, seguimento e control da CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA O COMEDOR ESCOLAR 2014/2015. Dita autorización se estende a todo o período de percepción para o caso de resultar beneficiaria da axuda.

DECLARAN que se encontran ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e sociais.

AUTORIZAN á recollida e tratamento de datos de carácter persoal, coa única finalidade de utilizalos para xestionar as funcións derivadas do motivo da solicitude e as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa mesma.

Folla 2

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexidtro de Concello.

2014/7151